

# 济宁学院关于在 2018 级本科学生中 开展双学位、辅修第二专业教育、组织报名等工作的通知

各系：

根据学校工作部署，现将 2019 年双学位、辅修第二专业报名有关事宜通知如下：

## 一、开展双学位、辅修第二专业教育工作的意义

双学位是指同一学生修读主修专业并获得相应学位的同时或修读主修专业并获得相应学位之后，修读辅修专业所获得的学位。辅修第二专业是指同一学生修读主修专业并获得毕业证书的同时，修读辅修专业并获得毕业证书。

双学位、辅修第二专业的实施将为学有余力的同学提供更多的学习机会，同学们可以根据自己的兴趣，选择学习自己喜欢的第二专业。主修专业与辅修专业的学习，不仅能让同学们掌握两个不同学科的专业知识，还将提高自身的就业创业能力，让自己成为拥有合理知识结构和较强社会适应能力的高素质应用型人才，为未来的职业发展打下更坚实的基础。

## 二、2019 年我校开展的辅修专业

专业名称	专业代码	学科门类
汉语言文学	050101	文学
经济学	020101	经济学
历史学	060101	历史学
英语	050201	文学
数学与应用数学	070101	理学

## 三、报名资格条件

1. 2018 级四年制全日制本科在校生。

2. 已修主修专业所有课程成绩合格，表现良好，无违纪行为。
3. 每位学生只能修读一个辅修专业。
4. 辅修专业与主修专业不能同属一个学科门类且不能同属一个专业类。专业限制见下表：

辅修第二专业名称	学科门类	限制报名专业
汉语言文学	文学	汉语言文学、英语（含校企合作）、秘书学、网络与新媒体、商务英语
经济学	经济学	经济学（含校企合作）、金融工程（含校企合作）
历史学	历史学	历史学
英语	文学	英语（含校企合作）、汉语言文学、秘书学、网络与新媒体、商务英语
数学与应用数学	理学	数学与应用数学（含校企合作）、物理学、心理学、化学、应用统计学、运动康复

#### 四、 学分要求与收费标准

修读辅修专业的学分不低于 80 学分。其中，学科专业基础课和专业课 60 学分左右，实践环节和毕业设计（论文）为 20 学分左右。收费标准如下：

1. 辅修专业没有专业注册费。
2. 每学分收费标准为 100 元。

开始辅修的第一学期，在正常安排课程并确认后 1 周内，应缴纳学分学费；其后的每学期均在前一学期末确认下一学期的课程学分，并在假期期间按照学校统一安排完成缴费。

## 五、 修读要求与毕业管理

为了能够更好地为有意修读的学生答疑解惑，五个专业均安排了相关见面咨询会，各位同学可在详细了解后再决定是否修读报名。具体见面咨询会安排如下：

辅修第二专业名称	见面会时间	见面会地点
汉语言文学	9月11日（周三）16点-17点	3号楼 A201
经济学	9月11日（周三）19点半-21点	3号楼 B310
历史学	9月11日（周三）19点-20点	3号楼 B206
英语	9月11日（周三）16点-17点	3号楼 A316
数学与应用数学	9月11日（周三）13点半-14点	9号楼 C409

修读与毕业要求参见附件《济宁学院双学位、辅修第二专业教育教学管理暂行办法》。

## 六、 报名与资格审查

1. 报名时间：9月11日12时——9月16日8时。
2. 报名方式：登陆我校教务管理系统，在“报名申请”中，选择“辅修报名”，然后在弹出页面中选择希望修读的专业。



3. 教务处将对申请报名者进行资格审查并公布审查结果。

## 七、 其他说明

1. 辅修专业课程一般安排在晚间或周末授课，通过审核的学生可通过教务系统查看授课时间和授课地点。
2. 辅修专业毕业颁发辅修专业证书，其与主修专业毕业证书的颁发日期为同一天。辅修专业证书一般不单独作为学历证书使用，需要与主修专业学历证书配合使用。辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。
3. 学生根据个人情况，可在学期初或学期末提出放弃修读资格申请，辅修专业所在系（院）审批后送教务处备案处理。但每学期已正常学习超过一个月的，应缴纳当学期课程学分学费。

教务处

2019年9月9日

附件：

济宁学院

双学位、辅修第二专业教育教学管理暂行办法

## 第一章 总则

**第一条** 为推进人才培养模式改革，培养具有合理知识结构和较强社会适应能力的高素质应用型人才，提高学生的就业创业能力，根据《山东省高等学校双学位双专业教育管理暂行办法》（鲁教高字〔2009〕9号）、《山东省普通高等学校学分制管理规定》（鲁教高字〔2013〕14号）及《山东省教育厅关于进一步加强高校双学位、辅修第二专业教育教学管理的通知》（鲁教高函〔2018〕5号）要求，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 双学位是指同一学生修读主修专业并获得相应学位的同时或修读主修专业并获得相应学位之后，修读辅修专业所获得的学位。辅修第二专业是指同一学生修读主修专业并获得毕业证书的同时，修读辅修专业并获得毕业证书。

## 第二章 修读条件

**第三条** 我校普通本科在校生，修读完成主修专业第一学年的课程学分，方可申请双学位、辅修第二专业教育。

**第四条** 提出申请的本科生，已修主修专业所有课程成绩合格，表现良好，无违纪行为。

**第五条** 每位学生只能修读一个辅修专业，且辅修专业的修

读应在不影响主修专业修读的前提下进行。

**第六条** 双学位教育的辅修专业与主修专业不能同属一个学科门类，辅修第二专业与主修专业不能同属一个专业类。

**第七条** 修读双学位、辅修第二专业应在学校学分制管理规定允许的修业年限内完成，其基本修业年限不得长于主修专业的基本修业年限。

### 第三章 审批与实施

**第八条** 开展双学位、辅修第二专业教育的专业应经系（院）申请、学校研究决定，报省教育厅批准后实施。

**第九条** 原则上辅修专业人才培养方案与同年级同名主修专业人才培养方案相同或相近。本科生除主修专业学分以外，修读第二专业的学分原则上规定为 80 学分左右，其中，学科专业基础课和专业课学分 60 学分左右，实践环节和毕业设计（论文）为 20 学分左右。辅修专业课程及学分应与同名主修专业相同，不得减少辅修专业的课程修读数量，不得降低辅修专业的学分修读标准。

**第十条** 为确保人才培养质量，同一专业招收的双学位、辅修第二专业教育学生数量一般不超过当年招收的主修学生数量。

**第十一条** 学校每年公布可以辅修的专业名称和招生名额。由学生提出申请，所在系（院）审核后报教务处审批。

**第十二条** 经审批同意辅修第二专业和双学位的学生，由教

务处公布录取名单。学生须在规定的时间内办理交费注册手续，逾期未交费注册者视为自动放弃修读资格。

#### **第四章 学籍与教学管理**

**第十三条** 修读双学位、辅修第二专业教育学生的辅修学籍纳入学校的正常学籍管理。

**第十四条** 双学位、辅修第二专业教育由教务处管理，统一安排教学进程；排课、教学、学业审核及学位授予资格初审等教学管理工作由举办系（院）负责；学生管理工作由主修专业所在系（院）负责。

**第十五条** 辅修专业上课时间可以安排在晚上、双休日和寒暑假。

**第十六条** 辅修专业的选课、重修、免修、免听等按照我校学分制管理及学籍管理相关规定执行。辅修专业中有与主修专业相同或相近的课程，且已经修得该课程学分，学生可向举办系（院）提出申请，报教务处审批，经学校批准可以在辅修专业认定该课程学分。

**第十七条** 修读双学位、辅修第二专业者，其修读资格经教务处审核通过后，不得转专业，可以自愿退出。退出时，应先向辅修专业所在系（院）提出书面申请，审核同意后，到教务处办理注销手续。

**第十八条** 学生修读双学位、辅修第二专业期间，一学年内

主修专业的必修课成绩不合格达两门以上（含两门），或者一学期辅修专业有两门以上（含两门）课程不合格，或者主修专业受到学业预警的，学校将取消其辅修资格。

## 第五章 证书发放与学位授予

**第十九条** 修读双学位、辅修第二专业的学生进行毕业资格审查时，分主修专业和辅修专业分别对其学业的完成情况进行审核。

**第二十条** 学生在获得主修专业毕业证书的前提下，如果修满辅修专业培养方案所规定的学分并达到专业要求的，可获得辅修专业证书，其获得的辅修专业证书时间与其主修专业毕业证书的时间应一致；学生在获得主修专业学位证书及辅修专业证书的前提下，符合辅修专业学位授予条件的，可获得辅修专业学位。

**第二十一条** 辅修专业证书与辅修专业学位证书均单独颁发。辅修专业证书与学历证书配合使用，一般不单独作为学历证书使用。辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。

**第二十二条** 学生如果未获得主修专业的学位证书或毕业证书，无论是否修满辅修专业所规定的学分，都不能获得辅修专业学位证书或辅修专业证书，学校可发给写实性辅修证明。

**第二十三条** 学生在获得主修专业的学位证书或毕业证书的前提下，如果未修满辅修专业所规定的学分，不能获得辅修专业



学位证书或辅修专业证书，学校可发给写实性辅修证明。

**第二十四条** 辅修专业课程考核不合格，不影响主修专业的学分及毕业。

## **第六章 附则**

**第二十五条** 本办法自发布之日起施行。

**第二十六条** 本办法由教务处负责解释。

济宁学院教务处

2018年6月