

济宁学院教务处

教字〔2018〕30号

2018~2019 学年第一学期学生评教、同行评教、领导评教、 教师评学通知

各系（院）部：

根据《济宁学院教师评学暂行办法》（济院政字〔2013〕64号）《济宁学院教师课堂教学质量评价办法》（教字〔2018〕29号）文件，本学期学生评教、同行评教、领导评教、教师评学工作将于2018年12月24日~2019年1月18日进行，现将有关事项通知如下：

一、学生评教

1. 评教前，要仔细阅读各项评教指标，根据任课教师的授课情况，以实事求是、公正无私的态度，负责任地评价任课教师。
2. 要确保对本班所有任课教师进行评价，避免漏评。
3. 只有提交成功才算完成评价。评教结果一旦提交，评教数据便不可更改。
4. 学生只有评教之后才能查询本学期自己的考试成绩。
5. 各系（院、部）务必在评教开始前完善需评课程的各项数

据，以免耽误评教。

二、同行、领导评教

1. 评教前，要仔细阅读各项评教指标，根据任课教师课堂教学情况，以实事求是、公正无私的态度，负责任地评价任课教师。

2. 各单位教师、领导根据听评课情况对任课教师进行评价，避免漏评。

三、教师评学

1. 评学前，要仔细阅读各项评教指标，根据授课班级情况，以实事求是、公正无私的态度，负责任地评价任课班级。

2. 每位教师要确保对自己所有任课班级进行评价，避免漏评。

评教、评学过程中如有问题，请及时与本单位教学秘书联系，由教学秘书与教务处沟通解决。

附件：

1. 学生评教说明
2. 同行评教说明
3. 领导评教说明
4. 教师评学说明

教务处

2018年12月21日

附 1:

学生评教说明

1. 登录教务管理系统

从教务处主页“快速通道”栏目点击“教务系统”并登录。



2. 在“学生评价”界面中，显示了本学期可评价教学班的评价状态、课程、教师等信息，请逐一评教，避免漏评。选择一门课后，右侧显示当前课程的名称、教学班组成、任课教师和评价指标。在评价指标表格中，选择评价等级，在“评语”文本框中填写评语，点击“保存”按钮，再点击“提交”按钮，可评价教学班的状态由“未评”变为“提交”，再依次评教其它课程。如图：

The screenshot displays the "学生评价" (Student Evaluation) interface. On the left, there is a table titled "可评价教学班" (Courses to be Evaluated) with columns for "状态" (Status), "课程" (Course), "学时" (Credits), and "教师" (Teacher). The first row is highlighted, showing "未评" (Not Evaluated) for "高级英语II" (Advanced English II) with 3 credits and Teacher [redacted].

状态	课程	学时	教师
未评	高级英语II	3	[redacted]
未评	俄语II (第二外语)	3	[redacted]
未评	美国文学	3	[redacted]
未评	翻译理论与实践	3	[redacted]
未评	书写技能	3	[redacted]
未评	学科教学与技能训练	3	[redacted]
未评	[redacted]	3	[redacted]
未评	[redacted]	3	[redacted]
未评	[redacted]	3	[redacted]
未评	[redacted]	3	[redacted]
未评	[redacted]	3	[redacted]
未评	[redacted]	3	[redacted]

The right panel, titled "评价内容" (Evaluation Content), shows the current evaluation course: "高级英语II" (Advanced English II) with 14 classes. It includes a "评价对象 (教师)" (Evaluation Object (Teacher)) section and a "学生评教指标" (Student Evaluation Indicators) table with five rows of indicators and four radio button options (优秀, 良好, 中等, 差). At the bottom, there is a "评语" (Comments) text box and "保存" (Save) and "提交" (Submit) buttons.

附 2:

同行评教说明

1. 登录教务管理系统，同上。
2. 选择“同行评价”



出现同行评价界面，如图：



界面中显示了需要评价的同行教师的课程、教师姓名、教学班、评价状态及评价指标信息。依次评价任课教师并提交，避免漏评。

附 3:

领导评教说明

1. 登录教务管理系统，同上。
2. 选择“领导评价”



出现领导评价界面，如图：

领导评价

评价查询

教师部门 教育系

开课学院 教育系

教师 按教工号、教师名称模糊查询

课程 按课程号、课程名称模糊查询

评价状态 全部

听课时间 2018-12-18

听课类型 --请选择--

查看已评 查询

可评价教学班

状态	课程	学时	教师
未评	教师职业道德	讲课	(2018-2019)
未评	小学科学课程与教学	讲课	(2018-2019)
未评	舞蹈	讲课	(2018-2019)
未评	现代教育技术	讲课	(2018-2019)
未评	学前儿童健康教育	讲课	(2018-2019)
未评	学前儿童社会教育	讲课	(2018-2019)
未评	教育心理学	讲课	(2018-2019)
未评	学前教育学	讲课	(2018-2019)

评价内容

当前评价课程为：教师职业道德,上课时间：星期二第1-2节(1-18周),教学班组成：17学前教育(专升本)1班;

评价教师：[头像]

评价对象(教师)

领导评教指标

教学态度及教学准备：服从教学安排，教学文件(教材、教学大纲、教学日历、教案、多媒体课件等)齐全、规范；严格执行教学进度，备课认真；热爱学生，态度和蔼，严谨认真，言行举止，为人师表，教书育人	● 优秀 ● 良好 ● 中等 ● 差
教学内容：教学内容符合教学大纲要求；问题阐述准确、重点突出，有效处理难点，思路清晰；课程内容娴熟，知识讲解准确；信息量大；教学内容能反映或联系学科发展的新成果	● 优秀 ● 良好 ● 中等 ● 差
教学方法与手段：注意启发学生思维，调动学生积极性，教学方法灵活多样，注重与学生互动，合理使用现代化教学手段，使用普通话，语言准确、精炼，板书规范	● 优秀 ● 良好 ● 中等 ● 差
教学组织与教学效果：能有效组织课堂教学，对学生严格管理，学生听课注意力集中，课堂气氛好，互动性好，学生的知识得到丰富，能力、素质得到提高，较好完成了教学任务，实现了教学目标	● 优秀 ● 良好 ● 中等 ● 差

评语：

提交

界面中显示了需要评价教师的课程、教师姓名、评价状态、教学班及评价指标信息。依次评价任课教师并提交，避免漏评。

以教育系为例，教师部门、开课学院选择教育系，再选择听课时间，可对本单位教师评教。还可以对本单位的兼职教师进行评价，如教师部门选择教务处，开课学院选择教育系，可对其进行评价，如图：

领导评价

评价查询

教师部门: 教务处(教学质量监控中心)

开课学院: 教育系

教师: 按教工号、教师名称模糊查询

课程: 按课程号、课程名称模糊查询

评价状态: 全部

*听课时间: 2018-12-17

*听课类型: ...请选择...

查看已评 查询

可评价教学班

状态	课程	学时	教师
未评	心理学史	讲课	
未评	现代教育技术	讲课	
未评	现代教育技术	讲课	

共1页 15 1-3

评价内容

当前评价课程为: 心理学史;上课时间: 星期一第3-4节(1-18周);星期四第1-2节(1-18周);教学班组成: 16心理学1班;

评价教师: [头像]

评价对象(教师)

领导评教指标

教学态度及教学准备: 服从教学安排, 教学文件(教材、教学大纲、教学日历、教案、多媒体课件等)齐全、规范; 严格执行教学进度, 备课认真; 热爱学生, 态度和蔼, 严谨认真, 言行雅正, 为人师表, 教书育人	<input type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 中等 <input type="radio"/> 差
教学内容: 教学内容符合教学大纲要求; 问题阐述简练准确, 重点突出, 有效处理难点, 思路清晰; 课程内容娴熟, 知识讲解准确; 信息量大; 教学内容能反映或联系学科发展的新成果	<input type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 中等 <input type="radio"/> 差
教学方法与手段: 注意启发学生思维, 调动学生积极性, 教学方法灵活多样, 注重与学生互动, 合理使用现代化教学手段, 使用普通话, 语言准确、精炼, 板书规范	<input type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 中等 <input type="radio"/> 差
教学组织与教学效果: 能有效组织课堂教学, 对学生严格管理, 学生听课注意力集中, 课堂气氛好, 互动性好, 学生的知识得到丰富, 能力、素质得到提高, 较好完成了教学任务, 实现了教学目标	<input type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 中等 <input type="radio"/> 差

评语:

提交

附 4:

教师评学说明

1. 登录教务管理系统，同上。
2. 选择“教师评学”



出现评学界面，如图：

状态	课程	学时	教师
未评	现代教育技术		讲课
未评	现代教育技术		讲课

评价内容

当前评价课程为：现代教育技术.上课时间：星期一第1-2节(1-10周).教学班组成：15历史学1班,16美术学1班.

评价对象(课程)

教师评学指标

学习态度：尊敬师长，虚心好学，言谈举止文明，上课衣冠整洁得体。学习积极主动，能够经常与任课教师进行学习方面的沟通。按时完成作业及实验报告、实践报告等，无抄袭现象。自觉遵守课堂纪律，认真履行请假制度，无迟到、早退、无故旷课及随意出入课堂现象。

课堂表现：能够按照教师的要求，认真记录教学内容，认真听讲，注意力集中，无阅读与本课程无关的书籍、报刊等行为。无打瞌睡、吃东西、听耳机等与教学无关的行为，无随意说话、手机铃声等影响教学的行为。积极配合任课教师的教学活动，与教师产生互动。

学习效果：课堂学习气氛活跃，学生踊跃发言，学习积极性高。学生能够掌握和运用本课程知识提出、分析、解决实际问题。本课程各项能力测试及考试成绩较好。

评语

保存 提交

界面中显示了需要评学的课程、教学班及评价指标信息。依次评价教学班并提交，避免漏评。